

Programma

01

Capire l'intelligenza artificiale e i suoi usi nel lavoro

Cosa si intende per AI, come funziona, quali strumenti sono disponibili e come possono essere applicati a vari settori artigianali e professionali. Esercitazioni: primi utilizzi di strumenti come ChatGPT, Copilot, Canva AI, strumenti di scrittura e organizzazione automatizzata.

02

Strumenti pratici per migliorare produttività e comunicazione

Applicazioni pratiche per la gestione del tempo, la creazione di contenuti, la comunicazione con clienti e fornitori, la gestione di preventivi e documentazione. Laboratorio pratico: creazione guidata di contenuti e documenti personalizzati con l'uso dell'AI.

03

Integrare l'AI nel proprio ciclo di lavoro

Come introdurre in modo sostenibile e consapevole l'AI nella propria attività. Analisi di casi concreti, valutazione dei costi e dei benefici, limiti e buone pratiche. Laboratorio finale: progettazione personalizzata di un flusso di lavoro assistito dall'AI.