

ALLEGATO 2 – MODULO DOMANDA DI CONTRIBUTO

(DA INVIARE A MEZZO PEC)

BANDO PER INTERVENTI A FAVORE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI

Spett.le
COMUNE DI PIATEDA
via Ragazzi del 99, civico °1

pec : protocollo.piateda@cert.provincia.so.it

Il sottoscritto _____

- titolare
 legale rappresentante dell'azienda

Ragione sociale		
Indirizzo		Località
Codice fiscale/Partita Iva		
Telefono	PEC (per ogni comunicazione inerente l'avviso)	e-mail e recapito telefonico:

Visto l'avviso **DISTRETTO DELLE OROBIE BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO ALLE IMPRESE DEI COMUNI DI: PIATEDA, ALBOSAGGIA, CIAOLO, FAEDO VALTELLINO, MONTAGNA IN VALTELLINA**

CHIEDE

di poter accedere al contributo a fondo perso previsto dal Bando per la realizzazione delle seguenti tipologie di intervento (barrare le voci di spesa interessate):

Spese in conto capitale:

- A. Opere edili private (ristrutturazione, ammodernamento dei locali, lavori su facciate ed esterni ecc.);
- B. Installazione o ammodernamento di impianti;
- C. Arredi e strutture temporanee;
- D. Macchinari, attrezzature ed apparecchi, comprese le spese di installazione strettamente collegate;
- E. Veicoli da destinare alla consegna a domicilio o all'erogazione di servizi comuni;
- F. Realizzazione, acquisto o acquisizione tramite licenza pluriennale di software, piattaforme informatiche, applicazioni per smartphone, siti web ecc.;

Spese in conto corrente (max 20% del totale dell'investimento)

- G. materiali di consumo per la protezione dei lavoratori e dei consumatori e per la pulizia e sanificazione dei locali e delle merci;
- H. Canoni annuali per l'utilizzo di software, piattaforme informatiche, applicazioni per smartphone, siti web ecc.;
- I. Spese per l'acquisizione di servizi di vendita online e consegna a domicilio;

- J. Servizi per la pulizia e la sanificazione dei locali e delle merci;
- K. formazione in tema di sicurezza e protezione di lavoratori e consumatori, comunicazione e marketing, tecnologie digitali;
- L. spese di gestione relative all'attività di impresa (affitto locali)

Riepilogo spese

TIPOLOGIA SPESA	DI	SPESA SOSTENUTA IL 05/05/2020	GIÀ DOPO	SPESA SOSTENERE	DA	TOTALE
Spesa in conto capitale						
Spesa in conto corrente						
TOTALE						

BREVE DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO E TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserva i contenuti e le condizioni previste nell'Avviso;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti e previsti dal bando;
- di non aver presentato altre domande per le medesime spese a valere su altri bandi;

DICHIARA CHE

- l'impresa ha attivato i seguenti servizi aggiuntivi a partire dal 12 marzo 2020 e che tali servizi
 - sono ancora attivi:
 - servizio di prenotazione on line
 - servizio di asporto
 - servizio di consegna a domicilio
 - altro
- Il Periodo di chiusura obbligatoria in linea con quanto previsto dai DPCM è stato di:
 - nessuna chiusura
 - fino a 4 settimane
 - fino a 8 settimane
 - oltre le 8 settimane
- La riduzione in termine percentuale del fatturato nel periodo marzo-maggio 2020 rispetto allo stesso periodo del 2019 è stata di:
 - nessuna riduzione
 - fino al 25%
 - tra il 25% ed il 50%
 - oltre il 50%

Imprese a prevalente conduzione femminile o giovanile (under 35):
specificare:

SI IMPEGNA, in caso di concessione del contributo

- ad assicurare che gli interventi realizzati non siano difforni da quelli descritti sopra e ammessi al contributo;
- a non cedere o distrarre i beni oggetto del contributo nei 3 anni successivi alla data di concessione del contributo;
- a conservare per un periodo di almeno 10 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato;

DICHIARA

Di essere a conoscenza ed autorizzare il trattamento dei dati comunicati con la presente, in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e D.Lgs. n. 201/2018, per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati vengono comunicati

ALLEGA

- Copia della visura camerale e doc identità del legale rappresentante
- Per interventi di ristrutturazione: computo metrico estimativo (ovvero preventivi o fatture);
- Per acquisto attrezzature: copia del/dei preventivo/i e/o fatture di spesa;

(Luogo e data)

Il Titolare/Legale Rappresentante

f.to digitalmente