

PROCEDURA "RICHIESTA TARIFFA AGEVOLATA NCC"

A carico dell'Associazione

- elenco associati con ragione sociale e nominativo del titolare
- l'elenco deve esserci inviato ad ogni inserimento di un nuovo associato od eventuale modifica

A carico degli Associati

- per i parcheggi NCC di Malpensa Terminal 1, arrivi, fronte porta 7 e Linate, con ingresso con telepass, si deve inoltrare con email a info.parcheggi@seamilano.eu la copia della licenza, la copia del contratto (o fattura) telepass e la copia della tessera dell'associazione.

Ogni variazione inerente il contratto telepass (sostituzione apparato, targa ecc.) avviene in automatico, l'associato deve comunicare solo l'eventuale variazione del contratto stesso.

- per il parcheggio NCC di Malpensa Terminal 1, arrivi, fronte porta 4 con ingresso con tessera di prossimità occorre presentarsi in aerostazione all'ufficio Apcoa, piano arrivi, porta 6 (aperto 24h) con la copia della licenza, la copia del contratto (o fattura) telepass e la copia della tessera dell'associazione per l'emissione e la ricarica della tessera di prossimità.

L'eventuale richiesta di fattura fiscale deve essere compilata presso l'ufficio Apcoa terminata l'operazione di ricarica della tessera, successivamente la fattura sarà emessa da Sea e recapitata per posta.

Tariffe attualmente in vigore:

	Standard	Associati	Tutti
Malpensa	€ 2.50 sino a 2h	€ 1.22 sino a 2h	oltre le 2h €2.00 ogni 30 min
Linate	€ 1.50 sino a 2h	€ 0.60 sino a 2h	oltre le 2h €2.00 ogni 30 min